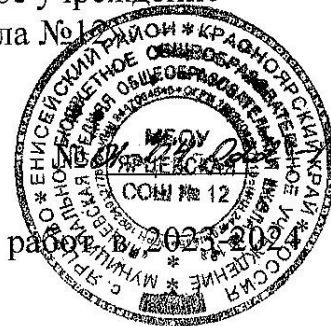


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ярцевская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

18.03.2024 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в учебном году.



В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.02.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О проведении ВПР в 2024 году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, письмом министерства образования Красноярского края от 12.02.2024 № 75-117мк «О проведении ВПР в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1) с соблюдением времени на выполнение каждой работы (приложение 2).
2. Назначить независимым наблюдателем Пилевич И.В.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы по русскому языку, математике, истории, биологии, обществознанию, физике, географии, химии, окружающему миру в 4-11 классах на 2-4 уроках.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 4,22,23,24,25,27,34,36,37 кабинеты.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шашину Н.П., учителя физики, и передать информацию о школьном координаторе (т. 89029194213, E-mail ferrum_77@mail.ru) муниципальному координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР Шашиной Н.П. - учителю физики обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
7. Макаровой Т.Н. - диспетчеру расписания уроков внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
8. Классным руководителям учащихся 4-11 классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	председатель комиссии - Оборонина А.Ф.; члены комиссии – Кошкарёва А.С., Макарова Т.Н.
Математика	4-8	председатель комиссии Шашина Н.П.; члены комиссии- Попова И.А., Пирожкова Т.М.
Окружающий мир	4	председатель комиссии – Бизинкина О.Ю. член комиссии- Макарова Т.Н.
Биология	5-8	председатель комиссии Высотина И.Ю.; члены комиссии – Горбунова О.Г.
Обществознание	6-8	председатель комиссии Высотина И.Ю.; члены комиссии – Шашина Н.П.
История	6-8	председатель комиссии Высотина И.Ю.; член комиссии – Шашина Н.П.
Физика	7,8	председатель комиссии Шашина Н.П.; член комиссии – Пирожкова Т.М.
Химия	8	председатель комиссии Высотина И.Ю.; члены комиссии – Горбунова Т.Г.
География	6-11	председатель комиссии Высотина И.Ю.; члены комиссии – Ламан Н.С.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Школьному координатору проведения ВПР Шашиной Н.П.:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- распечатать варианты ВПР на всех участников.
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально

отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код; номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам; обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

17. Обеспечить хранение работ участников до 1 сентября 2024 г.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) во время проведения проверочной работы учителей и классных руководителей дежурных классов согласно графика дежурства по школе.

Директор школы: _____  Титцер Н.А.

**План-график проведения ВПР – 2024
в МБОУ Ярцевская СОШ № 12**

В соответствии с порядком проведения ВПР, проверочные работы в 4-11 кл. будут проведены на 2-3 уроках с 19 марта по 1 мая по следующему графику:

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата проведения</i>
4	Русский язык 1 часть	16 апреля
	Русский язык 2 часть	17 апреля
	Математика	24 апреля
	Окружающий мир	10 апреля
5	Русский язык	25 апреля
	Математика	16 апреля
	История	11 апреля
	Биология	17 апреля
6	Русский язык	23 апреля
	Математика	17 апреля
ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора (по одному - из предметов социально-гуманитарного и естественнонаучного цикла)	История	18 апреля
	Обществознание	25 апреля
	Биология	
	География	
7	Русский язык	25 апреля
	Математика	23 апреля
ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (по одному - из предметов социально-гуманит. и естественнонауч. цикла)	Обществознание	17 апреля
	История	18 апреля
	География	
	Биология	
	Физика	
8	Русский язык	25 апреля
	Математика	23 апреля
ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (по одному - из предметов социально-гуманитарного и естественнонаучного цикла)	Обществознание	10 апреля
	История	18 апреля
	География	
	Биология	
	Физика	
	Химия	
11	География	21 марта

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			<i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	

Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут
Русский язык	8	90 минут
Биология	8	45 минут
География	8	45 минут
Обществознание	8	45 минут
История	8	45 минут
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	45 минут
Химия	8	90 минут
География	11	90 минут

формат печати - А4,
чёрно-белая, допускается печать на
обеих сторонах листа