

к приказу № 01-04-072 от 06.10.2014г

Утверждаю:
Директор МБОУ Ярцевского СОШ №12
И.А. Цитцер

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении классного журнала
(дополнение к Указаниям по ведению журнала)

Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

Классный журнал – государственный нормативно-финансовый документ, вести обязан каждый учитель и классный руководитель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета чётко и аккуратно, без исправлений. Не допустимо использование на одной странице чернил разного цвета. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы или на полях журнала за подписью учителя. Исправления в журнале допускаются только по разрешению директора.

Осуществление контроля за ведением классных журналов осуществляет заместитель директора по УВР не реже одного раза в четверть и делает в журнале запись об итогах проверки.

Учитель – предметник

- (дополнение к пункту 5 Указаний) на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – две даты, отмечает отсутствующих буквой «н», выставляет отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять отметки задним числом. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в «Положении о проверке тетрадей»;
- В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а, зач., осв. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается.
- Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.
- В случае оценивания знаний обучающегося «2» (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2-3-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале. В случае работы педагога по зачётной системе необходимо принять зачёт: в 5-9 классах в течение четверти, в 10-11 классах – в течение семестра.
- Четвертные, полугодовые и годовые отметки должны быть выставлены объективно. Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные работы (сочинение, контрольные работы по математике, физике и т.д.). Итоговая отметка выставляется на основании не менее трёх текущих отметок. Отметка н/а (не аттестован) может быть по болезни. Итоговые отметки за каждый зачётный период (четверть, полугодие) выставляются сразу после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые оценки чертой, другим цветом и т.д. текущие отметки следующей четверти (полугодия) выставляются в следующую клетку после итоговых четвертных (полугодовых). Запрещается итоговые (четвертные) отметки выставлять на новой странице, если на этой странице отсутствуют текущие отметки. Итоговые отметки учащихся должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трёх отметок при двухчасовой недельной нагрузке и более 9 при нагрузке 4-6 часов в неделю. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся сдерживает развитие их успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учебным предметам.

- На правой стороне развёрнутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. **Количество часов по каждой теме должно соответствовать утверждённому календарно-тематическому планированию и программе по предмету.**
- При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.
- Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием ИКТ и т.д.
- **Не допускаются** записи вида: Контрольная работа №1. Практическая работа №2. **Правильная запись:** Практическая работа №5 (или без номера) «Размещение топливных баз». Контрольный диктант по теме: Сложное предложение.
- **Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:**

Литература	Русский язык	Иностранный язык	Химия, физика, физкультура, ИЗО, ОБЖ
Отметки за творческие работы (сочинения) выставляются дробью. В журнале отмечаются такие уроки значком Рр. Перед записью темы урока по внеклассному чтению следует писать сокращённо: Вн. чт. Отметки за выразительное чтение наизусть следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А.Блок. Чтение наизусть. Сочинение записывается так: 1-ый урок. Р\р Сочинение по творчеству поэтов серебряного века. 2-ой урок. Р/р Написание сочинения.	Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует писать в одной колонке дробью. Запись о проведении изложения следует делать так: 1-ый урок. Р/р Изложение с элементами сочинения. 2-ой урок. Написание изложения по теме: «	Все записи ведутся на русском языке. В графе «Что пройдено» помимо темы урока обязательно нужно указывать одну из основных задач. Например: «Ознакомление с определённым артиклем».	Инструктаж по ТБ обязательно отмечается в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание».

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, стр., номера задач и упражнений с отражением специфики организации выполнения дом. задания. Например: «Повторить, составить план к тексту, заполнить таблицу, выучить наизусть ,ответить на вопросы, подготовить реферат, сделать рисунок и т.д.

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

- Педагог, производящий замену урока отсутствующего коллеги, обязан в день замены сделать запись «замена» и поставить свою подпись в графе «Домашнее задание».

Классный руководитель.

- При оформлении классного журнала наименование предмета пишет с маленькой буквы. ФИО преподавателя пишет полностью.
- Ежедневно заполняет страницу «Учёт посещаемости учащихся». Вводятся следующие символы: бб - если ученик пропустил уроки по болезни, бу – если ученик пропустил уроки по уважительной причине, б – если ученик пропустил без уважительной причины.

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классными журналами.

