

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель МКУ «Центр  
имущественных отношений»  
Енисейского района

  
С.В. Козулина

«22» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель МКУ  
«Управление образования»

  
Е.К. Бурбукина

Приказ от «20» февраля 2019 г.  
№ 01-04-48

## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ярцевская средняя общеобразовательная  
школа № 12»

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022401277001  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «01» нояб 20 19 г.  
за ГРН: 1192468107051

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №10  
по Красноярскому краю

Налоговые инспекции  
(структурные подразделения инспекции)





с. Ярцево, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - Учреждение) Енисейского района Красноярского края, является некоммерческой организацией, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 12».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Ярцевская СОШ № 12.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип общеобразовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейского района Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края в лице Уполномоченного органа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663180, Россия, город Енисейск, ул. Ленина, 118. Управление и распоряжение имуществом Учреждения осуществляет соответствующий орган в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 663170, Красноярский край, Енисейский район, с. Ярцево, ул. Матросова, 40 А.

Почтовый адрес: 663170, Красноярский край, Енисейский район, с. Ярцево, ул. Матросова, 40 А

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

663170 Красноярский край, Енисейский район, с. Ярцево, ул. Матросова 40 А.;

663170 Красноярский край, Енисейский район, д. Фомка, ул. Лесная, д. 11;

663170 Красноярский край, Енисейский район д. Нижнешадрино, ул. Береговая 7.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Енисейского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной

деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя общеобразовательная школа №12» «Начальная общеобразовательная школа д. Фомка», расположенный по адресу: 663170 Красноярский край, Енисейский район, д. Фомка, ул. Лесная, д. 11.

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя общеобразовательная школа №12» «Начальная общеобразовательная школа д. Нижнешадрино», расположенный по адресу: 663170 Красноярский край, Енисейский район д. Нижнешадрино, ул. Береговая, д. 7.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ярцевская средняя общеобразовательная школа №12» имеет интернат, расположенный по адресу: 663170 Красноярский край, Енисейский район, с. Ярцево, ул. Горького, 50.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- основных общеобразовательных адаптированных программ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеразвивающих программ (естественнонаучной, художественно-эстетической направленности, социально-педагогической, культурологической, спортивной);

2.4. Иные виды деятельности:

- 1) организация отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 2) организация питания обучающихся;
- 3) организация подвоза обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и не являющиеся основными:

- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни.
- занятия в различных кружках, студиях, группах.
- занятия на различных курсах.
- занятия с репетиторами по различным предметам.
- посещение групп по укреплению здоровья (для взрослых).
- услуги логопедической, психологической, дефектологической помощи

(индивидуальные занятия).

2.3. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### **3. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Уполномоченный орган закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и уполномоченного органа.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам за то имущество, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.17. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.4. В Учреждении устанавливается режим занятий в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.

4.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о приеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется Учреждением самостоятельно.

4.7. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.2. Директор назначается Учредителем.

5.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в котором участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более

половины работников Учреждения).

5. 5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, её ликвидации и реорганизации;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда работников МБОУ Ярцевская СОШ № 12;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждения, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, общего собрания Учреждения. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

5.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании элективных курсов, объединений дополнительного образования и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;



- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Учреждения.

Управляющий совет Учреждения колы состоит из родителей, педагогов, кооптируемых членов, и учащихся старших классов.

Управляющий совет Учреждения состоит из родителей (по одному представителю от каждого класса), 4 педагогов, 3 кооптируемых членов, и 2 учащихся 10-11 классов. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. Из состава Управляющего совета для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее количество членов Управляющего совета Учреждения – не более 20 человека. Не может быть избран председателем Управляющего совета представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 10 и не более 20 члена с использованием процедур выборов, назначения, делегирования, вхождения по должности и кооптации. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в общеобразовательном учреждении. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на учебный год. Процесс формирования Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о формировании Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения (участников образовательного процесса). На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения, решения, принятые на заседании Управляющего совета, заносятся в книгу регистрации решений Управляющего совета.

5.9. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом Учреждения;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

Управляющий совет согласовывает:

- годовой план мероприятий Учреждения.
- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

5.10. Порядок организации работы Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения «Положением об управляющем совете».

5.11. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание и другие.

6.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

6.3. Локальные акты утверждаются приказами, директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения

допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну Енисейского района.

7.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.