



«Утверждаю»

Директор МБОУ
Ярцевской СОШ №12

Цитцер

Приказ № 01-04-075 от «02» сентября 2019 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Ярцевская СОШ № 12.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Положение, комиссия) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 ст. 45).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г., иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- разрешать конфликтные ситуации между администрацией, учителями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетентности;
- обжалование принятого решения принадлежит Учредителю;
- формировать предметную комиссию для решения вопросов об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок не оговорен дополнительно заявителем);
- рассматривать конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному плану;
- рассматривать вопросы об объективности оценки знаний по время промежуточной аттестации;
- рассматривать вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать изменения в локальных актах ОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием

(решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);

- принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявителем;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной форме или письменной в соответствии с их пожеланиями.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.

4.2. Если в течение 3 дней после подачи заявления конфликтная ситуация не разрешается, приказом назначается комиссия с утверждением ее персонального состава, данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

4.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

4.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней со дня издания приказа.

4.5. Срок работы комиссии не может превышать 5 дней с ее первого заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и т.д.) срок может быть продлен приказом директора школы, но не более, чем на 10 дней.

4.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

4.7. Решение комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих участников образовательного процесса в течении 3 дней с момента его принятия.

4.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

5. Организация деятельности Комиссии и ее документация.

5.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех ее членов.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и ее членами. Протоколы хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.

5.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.4. Заседания Комиссии проводятся во вне учебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

5.5. Администрация школы создает условия для работы Комиссии.

5.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ по итогам работы Комиссии.