



## Положение о филиале

### 1. Общие положения

1.1 Филиалы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ярцевской средней общеобразовательной школы № 12 «Начальная общеобразовательная школа д. Фомка», «Начальная общеобразовательная школа д. Нижнешадрино» (далее - Филиалы), являются обособленным структурным подразделением МБОУ Ярцевской СОШ №12 (далее - Школа), расположенным вне места нахождения Школы. Филиал создан на основании Постановления администрации Енисейского района от 11.07.2008 г. № 392-п в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Деятельность Филиалов осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Филиалы не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отношения Филиалов с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиалов с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиалах обеспечивается медицинскими работниками «Енисейской центральной районной больницы».

1.7. Юридический адрес Филиалов:

663170, РФ Красноярский край, Енисейский район, д. Фомка ул. Лесная 11

663170, РФ Красноярский край, Енисейский район, д. Нижнешадрино ул. Берегова 7

### 2. Образовательный процесс

2.1. Филиалы, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляют образовательный процесс, соответствующий первой ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость класс-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиалах строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность,

последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиалов, утвержденным директором Школы.

- 2.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.
- 2.5. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся 2х, 3х классов предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.
- 2.6. Учебный год в Филиалах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1-ом классе - 33 недели.
- 2.7. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе во втором полугодие учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 2.8. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой.
- 2.9. Дисциплина в Филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.10. Филиалы в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:
  - за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - качество образования выпускников;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

### **3. Участники образовательного процесса**

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиалов.
- 3.2. Зачисление в Филиалы, исключение из них проходят на основании положений устава Школы. При приеме в Филиалы обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиалах и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Педагогические и другие работники Филиалов принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

### **4. Управление Филиалами**

- 4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет руководитель Филиала, назначаемый директором из педагогических работников Филиала.

## **5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Здание и иное имущество Филиалов являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиалов обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиалов являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц.

## **6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиалов**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиалов может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально- экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиалы; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиалов.