****

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯРЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

 ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПедагогическим советомМБОУ Ярцевская СОШ №12Протокол № 1 «\_\_\_»\_\_\_ 2024 г. | УТВЕРЖДАЮДиректорМБОУ Ярцевская СОШ №12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Цитцер№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Пресс-центр»

Направленность программы: художественная

Уровень программы: стартовый.

Возраст обучающихся: 11 - 17 лет

Срок реализации программы: 3 года

Составитель:

педагог дополнительного образования

Зебзеева Марина Ивановна

с. Ярцево

2024

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа кружкового объединения «Пресс-центр» составлена на основе программы дополнительного образования «Пресс-центр» (Лицензия от 7 июня 2011 №5430-л серия А №0001125. Приложение от 17 октября 2013г № 740-л).

Школьная пресса не числится в реестрах Министерства печати, но живёт по тем же законам, что и официально зарегистрированные СМИ.

В связи с бурным развитием технического прогресса, с появлением и повсеместным внедрением во все сферы образовательной деятельности компьютера и Интернета у школьных СМИ появилась новая уникальная возможность сочетать печатное слово и компьютерные достижения. Ребята получают возможность реализовать свои устремления, попробовать свои силы на ниве творчества в периодической печати. В наш век, когда многие печатные издания не выдерживают никакой критики, очень важно вложить в детские души понятия о профессиональной этике журналиста, о его ответственности перед людьми за свои слова.

Программа направлена на воспитание гражданственности, ответственности, самостоятельности, любознательности через вовлечение детей в различные формы деятельности. Это анализ готовых печатных изданий, беседы о нравственной ответственности журналиста, рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка, макетирование и верстка. Программа должна научить школьников сопоставлять, обобщать и обосновывать свои выводы, отстаивать свою точку зрения, а в дальнейшем может помочь определиться в выборе жизненного пути.

Новизна программы состоит в том, что в образовательном процессе в органическом единстве у обучающихся развиваются элементы культуры речи, технологической и проектной культуры, как важные составляющие культуры современного человека. Обучающиеся на занятиях (а затем и в жизни) могут самостоятельно писать, подбирать иллюстрации, создавать публикации, использовать для работы ресурсы интернета.

Актуальность программы заключается в том, что она основывается на использовании современных образовательных технологий, в основе которых: педагогическая культура взрослых, подростковая молодёжная культура, профессиональная журналистская культура.

Программа педагогически целесообразна, т.к. в результате работы с детьми по выпуску газеты возрастает их мотивация к обучению. Расширяется кругозор, определяются приоритеты обучения, повышается уровень самосознания и ответственности.

Цель программы:

Развитие и реализация творческих способностей учащихся, становление молодого человека, формирование системы начальных знаний, умений, навыков журналиста и издателя, создание условий для самоопределения, самовыражения и самореализации, воспитание интереса к профессии журналиста, подготовка учащихся к поступлению в ВУЗы на факультеты журналистики.

Задачи:

*Образовательные:*

* совершенствовать навык использования компьютерных технологий, профессиональных навыков,
* научить ребят демонстрировать тематическую многоплановость,
* научить оформительскому мастерству начинающих издателей путем регулярного издания школьной газеты, публикации корреспондентских материалов в местной прессе, создания репортажей;
* научить кружковцев методике создания журналистских материалов (статей, видеосюжетов, радиорепортажей), созданию макета, дизайну и верстке газеты, работе с фото и художественными материалами, работе с оргтехникой, диктофоном, фотоаппаратом.

*Развивающие:*

* развивать личность и познавательные интересы учащихся;
* расширять кругозор подростков,
* научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни;
* развивать умение быстро реагировать на изменения, происходящие в жизни школы, учащихся.

*Воспитательные:*

* воспитывать у подростков чувство национального достоинства, патриотизма, интернационализма и любви к своей Родине.
* профессионально ориентировать учащихся;
* формировать характер журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;
* помогать подросткам мыслить творчески, четко и понятно высказывать свои мысли на бумаге;
* поддерживать связи с редакциями местных СМИ, другими учебными заведениями, а также детскими и молодежными инициативами;
* содействовать созданию дружеских отношений в группах кружка, созданию крепкого творческого коллектива;
* реализовать коммуникативные, технические и эвристические способности учащихся в ходе проектирования, верстки печатного издания.

Отличительные особенности программы:

1. Комплексный подход в изучении основ журналистики.

2. Программа рассчитана на работу с обучающимися не только в рамках традиционных занятий, она предполагает выполнение индивидуальных, парных и групповых заданий, не привязанных по времени к расписанию(посещение классных и школьных мероприятий, проведение соцопросов, подготовка и проведение конкурсов).

3. Программа данного курса может включать такие формы работы, как просмотр проблемных художественных фильмов, посещение спектаклей, выставок, работу по поиску информации и работу в интернете, подготовку публикаций в газету.

4. Отличительной особенностью содержания данной программы является то, что она постоянно соприкасается со сферой становления личности обучающихся (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов неполноценности). Обучающиеся, рассказывая в газете об интересных, увлечённых людях, усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек.

5.Содержание и материал программы первого года обучения организованы в соответствии со «стартовым уровнем». Поэтому ее содержание организовано по принципу дифференциации, в соответствии с которым предполагается доступ общедоступных и универсальных форм организации занятий, минимальную сложность предполагаемого для освоения детьми материала и выполнения не сложных заданий и упражнений. Для осуществления обучения на доступном для каждого воспитанника уровне программа предполагает разные формы работы: групповую, индивидуальную, коллективную, использование заданий разного уровня сложности.

В программе обучающиеся получают общее представление об основах журналистики, технологии создания печатной продукции (газеты). Обучение построено таким образом, что все стадии подготовки печатного издания – от замысла до получения оригинал-макета – даются систематизировано и последовательно. Программа предполагает создание школьной газеты.

Данная программа рассчитана на учащихся 11-17 лет. В программе дополнительного образования «Пресс-центр» (Лицензия от 7 июня 2011 №5430-л серия А №0001125. Приложение от 17 октября 2013г № 740-л), на основе которой составлена данная рабочая программа, предполагалось разделение учащихся на третьем году обучения на две группы. В этом году обучение будет проходить одной группой (3 часа: по 1,5 часа 2 раза в неделю). Продолжительность учебного года – не менее 36 недель. Наполняемость группы до 12 человек.

Обучение проводится после школьных уроков. Между занятиями по общеобразовательным программам и занятиями по программам дополнительного образования детей перерыв составляет не менее 1 часа.

Первый год обучения предполагает, что воспитанники познакомятся с простыми публицистическими жанрами, с основами пользования ПК и цифровой фотокамерой, овладеют первичными навыками оформления газет, написания отзывов, статей, у них появится интерес к журналистике.

Результатами обучения является:

* повышение уровня знаний, компьютерной грамотности учащихся: знать принципы и структуру издательского производства, уметь спроектировать и сверстать газету объемом 4-8 страниц на заданную тему; уметь найти, сохранить и систематизировать информацию из сети Интернет, печатных изданий с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения; владеть способами работы с изученными программами; знать и уметь применять при создании своего проекта основные принципы дизайна; владеть необходимыми способами проектирования, создания, верстки печатного продукта; все виды изданий, производить анализ и сформулировать собственную позицию по отношению к их структуре, содержанию, дизайну и функциональности; владеть приемами организации и самоорганизации работы по изготовлению печатного продукта;
* приобретение положительного опыта коллективного сотрудничества при конструировании сложных изданий, опыта коллективной разработки и публичной защиты созданного проекта;
* развитие наблюдательности, зрительной памяти, воображения, ассоциативного мышления, формирование широкого кругозора учащихся, их профессиональных интересов в компьютерной и журналистской области.
* творческое самовыражение учащихся в выпусках школьных газет, разнообразных видах деятельности;осуществление рефлексивной деятельности, оценка своих результатов,
* публикации статей в периодических изданиях;
* конкурсы творческих работ;
* участие в Российских и районных конкурсах творческих работ.

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы:

* анкетирование на тему «Мои творческие успехи»;
* выпуск газеты с отчётом работы объединения;
* участие в итоговой конференции;
* создание подборки выпусков информационных листов, вывешивание на доску объявлений для всеобщего доступа, участие в районных и краевых конкурсах печатных изданий.

Сроки проведения стартового, текущего и итогового контроля будут определяться согласно календарного плана по четвертям, а промежуточная аттестация будет проводиться по итогам полугодия, итоговая - по окончанию программы.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН «ПРЕСС-ЦЕНТР»**

2 часа в неделю. Всего 108 часа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование темы*** | ***Формы контроля*** | ***Количество часов*** | ***Итого*** |
| ***Теория*** | ***Практика*** |
| 1 | Правила техники безопасности, пожарной безопасности Входная диагностика | Беседа.Анкетирование | 1 | 1 | 2 |
| **2** | Журналистика | Конкурс статей | 2 | 5.5 | 8 |
| **3** | Издательское дело | Защита макета | 10 | 20 | 44 |
| **4** | Работа в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord | Тестирование | 4 | 12 | 16 |
| **5** | Знакомство с компьютерной программойMicrosoftOfficePowerPoint | Презентация проект | 4 | 16 | 22 |
| **6** | Сбор материала по материалам периодической печати. |  | 2 | 6 | 8 |
| **7** | Участие в школьных и классных мероприятиях | Выпуск листовок | 10 | 8 | 19 |
| **8** | Экскурсии, походы, встречи |  |  | 8 | 8 |
| **9** | Праздники, игры, конкурсы |  |  | 4 | 4 |
| **10** | Выходная диагностика | Анкетирование |  | 1 | 1 |
| **11** | Работа в ЛОЛ | Защита проект | 3 | 12 | 16 |
|  | **Итого:** |  | **20** | **88** | **108** |

**СОДЕРЖАНИЕ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

1. **Правила техники безопасности, пожарной безопасности.**

Правила техники безопасности и пожарной безопасности при работе в компьютерном кабинете.

1. **Входная и выходная диагностика.**

Анкетирование по индивидуальным запросам учащихся, по итогам года.

1. **Журналистика.**

Что такое журналистика, журналист и его обязанности, этика поведения журналиста, СМИ: общие положения, профессиональная этика, организация работы редакции, распределение обязанностей, круг интересов журналиста, виды печатных изданий, структура редакции, источники информации, методы поиска информации, жанры журналистики: информационная заметка, репортаж, интервью; композиция и структура газетного материала, заголовок.

1. **Издательское дело.**

Редактирование и корректура, газета: общие положения (структура, объем формат, название), модель и название газеты, основы дизайна и верстки: компьютерные программы, макет издания, компоновка номера из наработанных материалов, деление газетной полосы на колонки, выбор шрифтов, оформление заголовка статьи, название и его оформление, роль рисунка в газете, подбор иллюстраций к изданию, графическое оформление статей, заметок, правила верстки материала, вёрстка газетной полосы, оформление полученных результатов для школьной газеты набор, оформление и выпуск газеты и инф. листов, анализ выпущенной газеты

1. **Работа в текстовом редакторе Word.**

*Теория.* Правила пользования ПК. Интерфейс. Компьютерное иллюстрирование. Возможности текстового редактора.

*Практика.* Набор в текстовом редакторе. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата, отступы, выравнивание, размер и цвет кегля, границы и заливка, форматирование шрифтов и абзацев, вставка/замена текста, изображения, маркированного списка, нумерации, колонтитулов; разметка страницы, стили документа..

1. **Знакомство с компьютерными программойMicrosoftPowerPoint.**

*Теория.*ЗнакомствоспрограммамиAdobePhotoshop, PowerPoint, MicrosoftOfficePublisher, AbbyFineRider.Использование этих программ для введения и обработки материала при создании печатного издания. Приёмы работы на сканере (подбирать и оцифровывать иллюстрации для газеты).

*Практика.* Изменение размера изображения, кадрирование, изменение яркости, контрастности, добавление эффектов. Сканирование с разным разрешением.

**7.Участие в школьных и классных мероприятиях. .**

Семинар для членов классных СМИ на основе полученных знаний на тему: «Газета как средство общения» (3-4кл). Семинар для членов классных СМИ на основе полученных знаний на тему: «Газета как средство общения» (5-7кл). Семинар для классных СМИ на тему: «Как правильно сверстать материал для газеты, плаката, листовки». Семинар для классных СМИ. Как подготовить выпуск классной газеты к конкурсу

**8.Экскурсии, походы, встречи.**

Экскурсия в зимний лес. Поход к озеру Калачик. Встречи с представителями сельской администрации, милиции, больницы, почты, ЖКХ, лесхоза.

1. **Праздники, игры, конкурсы.**

Конкурс «Занимательные СМИ»;

Конкурс фотографий.

Конкурс рисунков.

Деловая игра «Специальный выпуск». Этапы деловой игры: начало (выбор и обсуждение темы, жанра, определение стиля, графического оформления, количества заметок и т.д.), основной этап деловой игры (создание макета, обсуждение найденного материала).

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Год обучения | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий | Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации |
| 1 | 2 | 01.09.2024 | Май 2025 | 36 | 72 | 108 | ВТ,ЧТ18.00 – 19.30 | Май 2025 |

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ**

***Знать/понимать***

* Основные понятия журналистики, издательского дела, компьютерные термины, основные газетные публицистические жанры;
* Компьютерные программы для печати и обработки информации;
* Принципы работы с цифровой фотокамерой;
* Основы компьютерной вёрстки.

***Уметь***

* быстро реагировать на изменения, происходящие в жизни школы, учащихся;
* создавать журналистские материалы;
* создавать макет издания;
* работать с фото и художественными материалами
* работать с оргтехникой, диктофоном, фотоаппаратом;
* четко и понятно высказывать свои мысли;
* поддерживать связи с редакциями местных СМИ, другими учебными заведениями, а также детскими и молодежными инициативами;

***Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.***

* Использовать различные жанры для написания материалов для школьной газеты;
* Применять компьютерные программы для обработки информации и вёрстки газеты;
* Пользоваться сканером для перевода рисованного изображения в цифровой формат;
* Пользоваться цифровой фотокамерой для получения графических материалов

**Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы**

Программа предусматривает различные формы и методы работы:

* теоретическое обсуждение вопросов и практическое использование полученных знаний в дискуссиях и сообщениях с использованием элементов ролевой и деловой игры, экскурсиях, массовых мероприятиях;
* работу с учебной и художественной литературой, работу с использованием компьютерных программ;
* проведение и обработку соцопросов;
* работу с наглядными пособиями и наглядным материалам, спец. оборудованием –камерой, диктофоном;
* практические занятия по изученному материалу, оформление школьной прессы.

**Список литературы**

**ДЛЯ УЧИТЕЛЯ:**

**Основная**

1. Авраамов Д.С. Профессиональная этика журналиста. М., 1999.
2. Ворошилов В.В. Журналистика. 4-е изд. СПб., 2002.
3. Информатика 10-11 класс /Под редакцией проф. Н.В. Макаровой, издательство "Питер",Санкт-Петербург, 2003 г.

**Дополнительная:**

1. Абрамович А.В., Лазаревич Э.А. Литературное редактирование. М., 1968.
2. Былинский К.И., Розенталь Д.Э. Литературное редактирование. М., 1961.
3. Васильева А.Н. Газетно-публицистический стиль речи. М., 1982.
4. Галкин С.И. Оформление газеты и журнала: От элемента к системе. М., 1984.
5. Гуревич С.М. Репортаж в газете. М., 1963.
6. Гуревич С.М. Номер газеты. М., 2002.
7. Есин Б.И., Кузнецов И. В. Триста лет отечественной журналистики (1702–2002). М., 2002.
8. Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации / Ред. -сост. А.Г. Рихтер. 2-е изд. М., 1999.
9. Лазаревич Э.А., Абрамович А.В. Практикум по литературному редактированию. М., 1986.
10. Машков С. «QPress и AdobePageMaker без секретов», М: ЗАО «Новый издательский дом», 2004.

**ДЛЯ УЧЕНИКА:**

**Основная**

1. Информатика 10-11 класс /Под редакцией проф. Н.В. Макаровой, издательство "Питер",Санкт-Петербург, 2003 г
2. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2002.

**Дополнительная:**

1. Вовк Е.В. «Школьная стенгазета и издательские технологии в школе», 2004г.
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000.
3. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. М., 2000.
4. Шостак М.И. Журналист и его произведение. М., 1998.
5. ШапошниковА. «Издательские компьютерные системы», М: ОМНА - Пресс, 2005г.
6. Шостак М.И. Журналист и его произведение. М., 1998.
7. PageMaker 6.5.Самоучитель. Е.Г.Вовк, издательство «Диалог-МИФИ», 2001г.