

Утверждаю
Директор МБОУ Ярцевская СОШ №12
Цитцер Н.А.



Положение
О школьной службе медиации
МБОУ ЯРЦЕВСКАЯ СОШ №12
На 2022-2023 учебный год

на 0001
000005

1. Общие положения

1. Школьная служба медиации является объединением учащихся и педагогов действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий учащихся.
2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
4. Допускается создание службы примирения только из педагогов и /или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.
5. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
 - Федеральный закон № 193-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2011 года № 187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

2. Цели и задачи школьной службы медиации

Цель службы: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», школьных и семейных конференций и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- информирование участников образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

Деятельность службы основана на следующих принципах:

- 1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и противоправных ситуаций.
- 2) Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3) Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации).
Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», школьных и семейных конференций и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- информирование участников образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

Деятельность службы основана на следующих принципах:

- 1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и противоправных ситуаций.
- 2) Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3) Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации).
Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования школьной службы медиации.

- В состав службы медиации могут входить школьники 7 -11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).
- Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации.

- 1) Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей.
- 2) Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 3) Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 4) В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5) Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- 6) Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 7) В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае

- криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 8) Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
 - 9) В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
 - 10) При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
 - 11) Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
 - 12) При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
 - 13) Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
 - 14) Руководитель (куратор) службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
 - 15) Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 3 и 4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
 - 16) Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздерживаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
 - 17) По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.
 - 18) При необходимости, служба получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

- 1) Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения

- криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 8) Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
 - 9) В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
 - 10) При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
 - 11) Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
 - 12) При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
 - 13) Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
 - 14) Руководитель (куратор) службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
 - 15) Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 3 и 4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
 - 16) Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздерживаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
 - 17) По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.
 - 18) При необходимости, служба получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

- 1) Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения

- (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 2) Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
 - 3) Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов.
 - 4) Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу медиации, а также содействует освоению навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
 - 5) В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
 - 6) Администрация школы поддерживает участие руководителя (куратора) службы медиации и медиаторов в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и в повышении их квалификации.
 - 7) Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большинству желающих.
 - 8) В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
 - 9) Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.
 - 10) Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий специалистов, педагогов, учащихся.

Состав службы школьной медиации:

1. Решетникова Татьяна Владимировна, руководитель службы
2. Пидевич С.В. - старшая волонтерша
3. Бизюкина Е.В. - социальный педагог