.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ Ярцевская СОШ № 12

Н.А. Цитцер

План работы по подготовке к ГИА на 2024- 2025 уч. г.

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Оформление страницы общешкольного сайта   «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА - комментарии к проведённым мероприятиям.   1. Обеспечение участников ГИА учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  Зебзеева Т.А,  ответственный за сайт школы  кл. руководитель, учитель-предметник  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль | 1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА - 2024» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА – 2024 3. Подготовка к пробному экзамену. 4. Размещение материалов об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2025 году На информационном стенде 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы 7. Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 8. Подготовка и проведение пробного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом (9 и 11 кл.) 9. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  учителя-предметники  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  учителя-предметники  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  учителя-предметники  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  Классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| февраль-март | 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников   «Советы психолога».   1. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 2. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА– 2025 3. Проведение устного итогового собеседования в 9классах. | Психолог  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  Классные руководители |
| по мере проведе-ния  пробных ГИА | 1. Обсуждение результатов пробных ГИА на МО. 2.Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | Руководители ШМО |
| март | 1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА» | Цитцер Н.А., директор, Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР учителя-предметники |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |

1. Нормативные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь- октябрь | 1. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| ноябрь | 1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  Классные руководители |
| декабрь | 1. Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. | Классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь- январь | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА 3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ГИА по предметам по выбору до1 февраля. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  Классные руководители  Классные руководители |
| декабрь- март | 1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний. 2. Справки о проведении пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  Классные руководители  Руководители ШМО |
| январь-  февраль | 1. Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА- 2025 | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 9 и 11классов к сдаче ГИА. | Директор школы |
| июнь | 1. Подготовка справки о результатах ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |

1. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
|  | 2.Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках (еженедельно проводить работу на уроках по отработке навыка написания ГИА). | учителя-  предметники |
|  | 3.Изучение структуры КИМ по предмету. | Классные руководители |
|  | -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. |  |
| октябрь | 1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА. | руководители МО |
| ноябрь | 1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА» 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. | Учителя- организаторы в аудитории на экзаменах-2025 учителя –  предметники |
| 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| декабрь | 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой   аттестации в 2024-2025 учебном году.   1. Утверждение списков учащихся – претендентов на получение медали «За особые успехи в обучении» 1 степени (11 класс) и аттестатов особого образца (9 класс) | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| декабрь-  февраль | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР, |
|  |  | учителя- |
|  |  | предметники |
|  | 2.Составление списков учащихся выпускных классов для  сдачи экзаменов по выбору. | Классные руководители |
| декабрь- апрель | 1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | учителя-  предметники  Классные руководители  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| апрель-май | 1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |

* 1. Работа с учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение | 1.Участие в пробных экзаменах. | учителя |
| Учебного года |  | предметники  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| сентябрь | 1.Ознакомление с типичными ошибками при сдаче ГИА.  2.Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала;  -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ  -официальные сайты ГИА. | Учителя-  предметники. |
| Классные руководители учителя-  предметники |
|  |
|  |
|  |
|  |
| октябрь | 1. Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями. | учителя-  предметники |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМ различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении   Бланков  3.Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. | учителя-  предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| декабрь | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  2.Тестовые контрольные работы по предметам.  3.Участиев Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | Учителя-  предметники.  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
|  |
|  |
| январь - февраль  март-апрель | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025 году. 2. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике.   3.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР  учителя-  предметники |
|  |
| апрель-май | 1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2025 году. 2. Работа с демонстрационными версиями. | Классные руководители учителя-  предметники |

* 1. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь - ноябрь декабрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА (9, 11 классы) 2. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. | Классные руководители учителя-  предметники |
| октябрь-декабрь | Родительское собрание:  Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025 году.  Изучение положения о ГИА.  Ознакомление с направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА | учителя-  предметники  Классные руководители  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| февраль- март | 1. Права и обязанности участников государственной аттестации 2. Консультации учителей-предметников.   3.Ознакомление с итогами пробных экзаменов. | Классные руководители  учителя-  предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| март-апрель | Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам. | учителя-  предметники |
| май | Индивидуальные и групповые консультации по  оказанию помощи и контролю при подготовке  обучающихся к ГИА. | психолог,  Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
| май-июнь | Организация и проведение государственной  итоговой аттестации. | Горбунова О.Г., зам. директора по УВР |
|  |
|  |  |