**Справка по проверке тетрадей учащихся начальных классов**

**по соблюдению единого орфографического режима**

**МБОУ Ярцевская СОШ №12**

**Цель проверки:**

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;

- правильность оформления письменных работ;

- соблюдение единого орфографического режима;

- наличие (отсутствие) работы над ошибками;

- правильность подписи тетрадей в начальной школе;

- соответствие объема классных и домашних работ.

**Вид контроля:**

- предметный (русский язык, математика)

**Метод контроля**:

-проверка рабочих тетрадей обучающихся посредством просмотра.

В феврале 2025 года по плану внутришкольного контроля была проведена административная проверка рабочих тетрадей. Проверка осуществлялась руководителем МО учителей начальных классов Бизинкиной О.Ю. Были проверены рабочие тетради учащихся 1 – 4 классов по русскому языку, математике. Сбор информации и анализ показали, что тетради проверяются систематически всеми учителями. Наличие тетрадей соответствует количественному составу классов.

**Рабочие тетради:**

**1. Выполнение единого орфографического режима.**

Единый орфографический режим в целом соблюдается.

Надпись на обложке тетради должна быть выполнена единообразно, что выполняется полностью в 1,2,3 классах. Подписываются учителями. А в 4 классе обучающиеся обложку тетрадей пишут сами. Но подписаны по- разному: не подписаны названия школы в обложках тетрадей у некоторых учащихся и фамилии обучающихся.

Учащиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком. Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях учащихся регулярна. В 1 классе прописываются образцы букв, соединений букв, слова, цифры.

Единый орфографический режим соблюдается: указаны темы и даты уроков, поля и красная строка соблюдаются. В большинстве своём тетради подписаны правильно; ошибки, допущенные обучающимися, исправлены учителями. При выполнении заданий обучающиеся указывают его номер там, где это возможно и необходимо, между классной и домашней работой оставляют две линии или 4 клетки. Все учителя стараются вести учёт выполнения домашних заданий и регулярно выставлять отметку, стимулируя этим добросовестное и постоянное выполнение домашней работы. Проводимая работа позволяет своевременно выявлять недобросовестных учеников, уклоняющихся от выполнения письменных заданий, и принимать меры по устранению этих недостатков.

Анализ письменных работ показал, что учителя проводят на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, выборочные, зрительные, слуховые диктанты, творческие задания, решение примеров и задач разного уровня сложности. Объём классных и домашних работ соответствует норме. Качество проверки рабочих тетрадей удовлетворительное, пропущенных учителями ошибок не обнаружено. Рабочие тетради проверяются своевременно в соответствии с нормами проверки.

**2. Система (регулярность) проверки тетрадей.**

По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. В целом, состояние проверки тетрадей удовлетворительное.

**3. Объём классных, домашних работ, разнообразие форм работ.**

Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы и её объём, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме.

**4. Система работы над ошибками:**

Регулярно проводится работа над ошибками в 1-4 классе.

**5. Внешний вид тетрадей.**

Тетради должны быть аккуратными, в обложках, что выполняется не полностью в 1-4 классах. Есть грязные тетради в каждом классе с 2 по 4 классы.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся учителям рекомендовано:

1. Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформлении письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).

2.Продолжать работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей.

3. Систематически проводить работу над ошибками организованно в классе.

4. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объём домашних заданий.

5. Рассмотреть результаты проверки рабочих тетрадей на заседаниях МО.

28.02.2025 г.

Руководитель МО начальных классов Бизинкина О.Ю.